

# ใบสมัครงาน

## สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงปักกิ่ง

ติดรูป  
3 x 4 ซม.

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

1. ตำแหน่งที่สมัคร.....
2. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....  
(ภาษาไทย หากมี).....
3. อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. จังหวัดที่เกิด.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันหรือสถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว  
.....  
.....  
.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

6. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า
7. ประวัติการศึกษา  
ชื่อประกาศนียบัตรหรือ สาขา/วิชาเอก สถานศึกษา ปีที่สำเร็จ  
ปริญญาบัตรที่ได้รับ  
.....  
.....  
.....

8. การฝึกอบรม  
อันดับ เรื่อง สถานที่ ระยะเวลา พ.ศ.  
.....  
.....  
.....

9. ความสามารถด้านภาษา (ดีมาก - เป็นล่ามได้/ ดี - เขียนหรือแปลหนังสือได้/ พอใช้ - ใช้ในชีวิตประจำวัน)
  - ภาษาไทย.....
  - ภาษาจีน.....
  - ภาษาอังกฤษ .....
  - ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....  
.....  
.....  
.....

11. ประวัติการทำงานจากอดีตถึงปัจจุบัน

ตำแหน่ง	สถานที่	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

12. หากได้รับเลือกเข้าทำงานท่าน

- ( ) พร้อมที่จะเริ่มงานได้ทันที
- ( ) ยังมาไม่ได้ทันที แต่สามารถเริ่มงานได้ในวันที่.....
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

13. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการสมัครงาน

.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....